

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Октябрьская межпоселенческая центральная библиотека»**

«Шаг за шагом»

Как создать презентацию в
Power Point 2010

(методические рекомендации)



с. Екатеринославка 2016г.

Кутузова Т.М. Шаг за шагом: как создать презентацию в Power Point 2010.- методические рекомендации / Кутузова Т.М. - Екатеринбург: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Октябрьская межпоселенческая центральная библиотека».- 2016.- 8с.

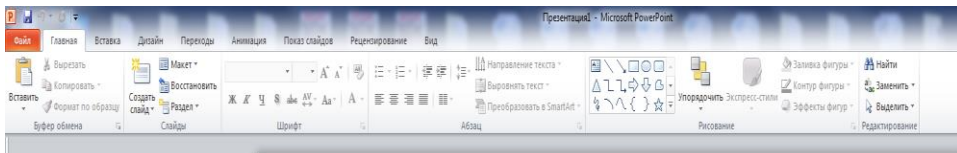
© МБУК «ОМЦБ» 2016.

Шаг № 1.

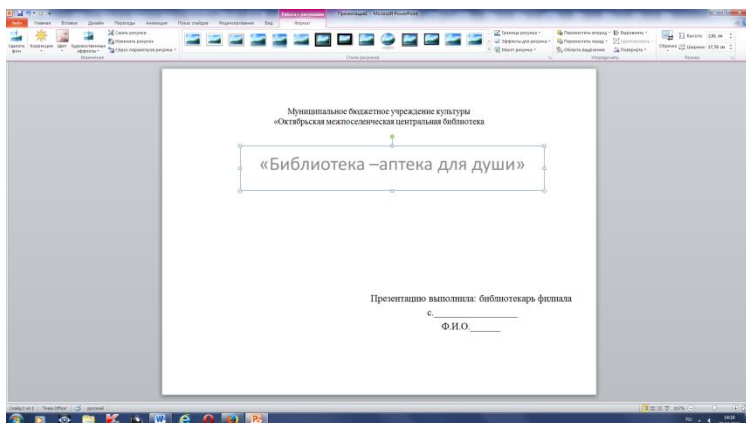
Создание презентаций в Power Point начинается с традиционного запуска программы.

Пуск - Все программы – Microsoft Office - Power Point 2010

Шаг № 2. создание слайда



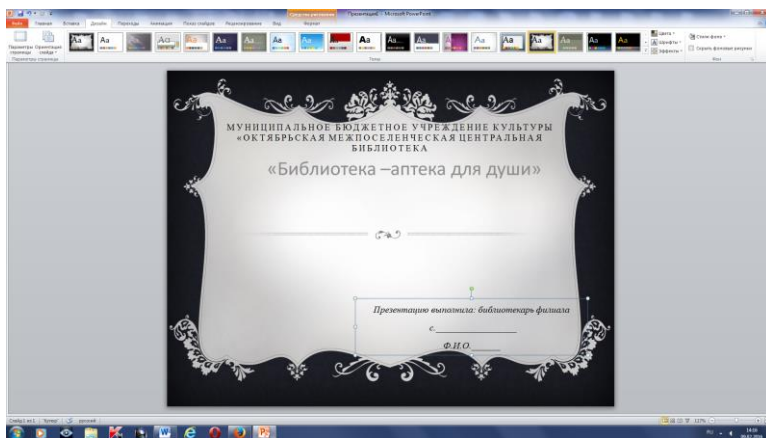
«Создать слайд» - «Макет слайда». На первом слайде указываем название темы, свои данные (Ф.И.О. место работы)



Шаг № 3. Д и з а й н

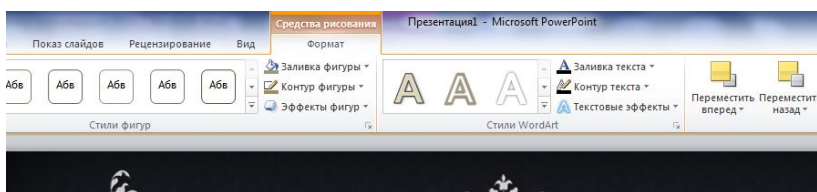
«Дизайн» – «Темы» - (поиск тем в готовых шаблонах для презентации) – «Цвета».

«Стили фона» - «Формат фона» - «Заливка» - «Файл» - «Клип» - «Текстура» - «Применить ко всем»



Темы для презентации Microsoft PowerPoint можно создать и самостоятельно, используя собственные рисунки и фотографии

Шаг № 4. Работа с заголовком или текстом надписи

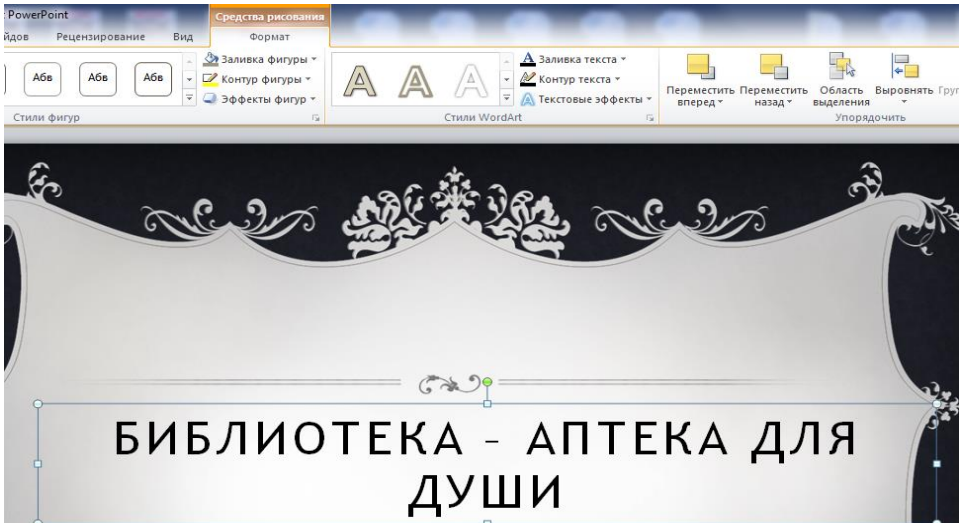


«Заголовок слайда (текст надписи)» – «Средства рисования» – «Формат» – «Стили фигур» – «Стили **WordArt**».

Шаг № 5. Ш р и ф т

Работа с текстом презентации строится на тех же принципах, что и работа в **Microsoft Office Word**.

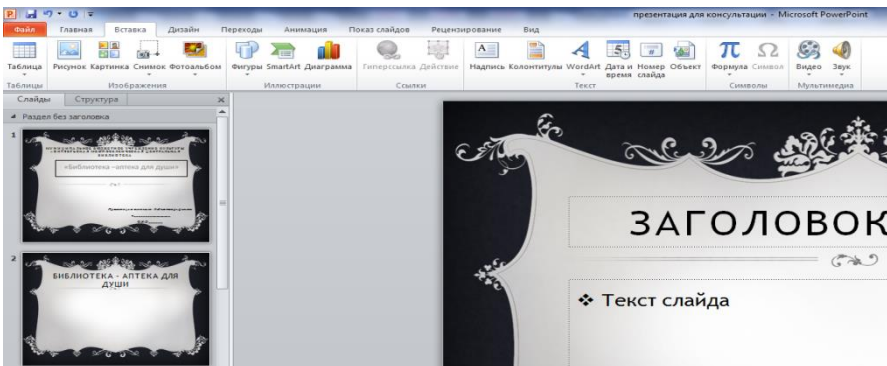
«Заголовок слайда» «(Текст слайда)» - «Главная» - «Шрифт» (Arial, Bookman Old Style, Calibri, Tahoma, Times New Roman, Verdana) - «Размер» (22-28) - «Цвет».

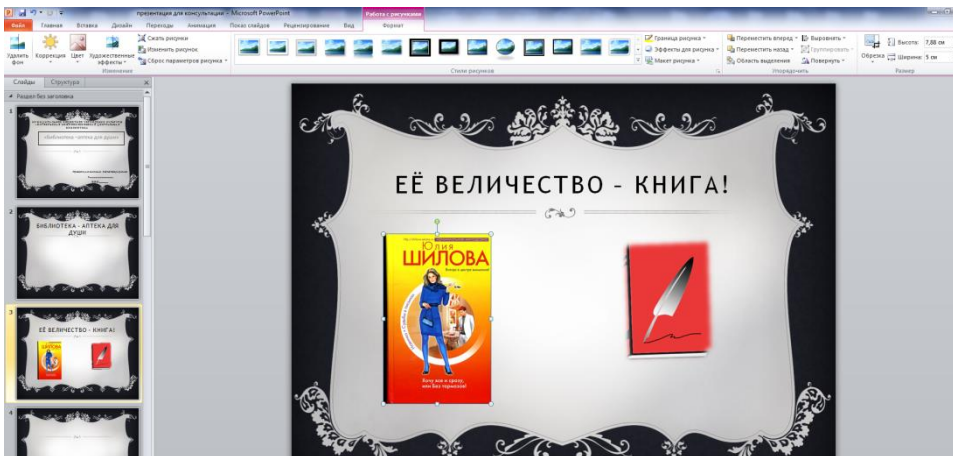


Шаг № 6 Работа с рисунками, диаграммами, фотографиями.

«Вставка» - иллюстрации (рисунки, диаграммы, фигуры, клипы, фото)

Фотографию или рисунок можно разместить в презентации, используя уже известные команды «Копировать» и «Вставить»
Работа с рисунками» – «Формат» - «Стили рисунков» - «Граница рисунка» – «Эффекты для рисунка»

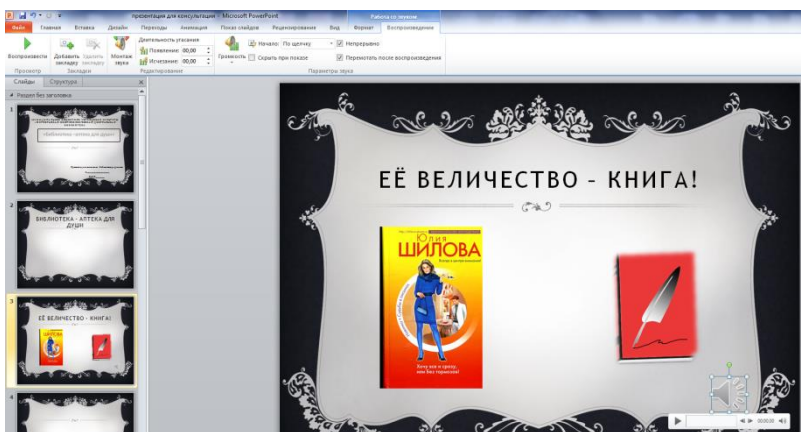




Шаг № 7. Работа со звуком, фильмом (клипом)

«Вставка» - «Звук» - «Звук из файла» (мелодия, песня) –
 «Автомат или по щелчку» – «Работа со звуком» – «Параметры
 звука» – «Непрерывно» - «Для всех слайдов».

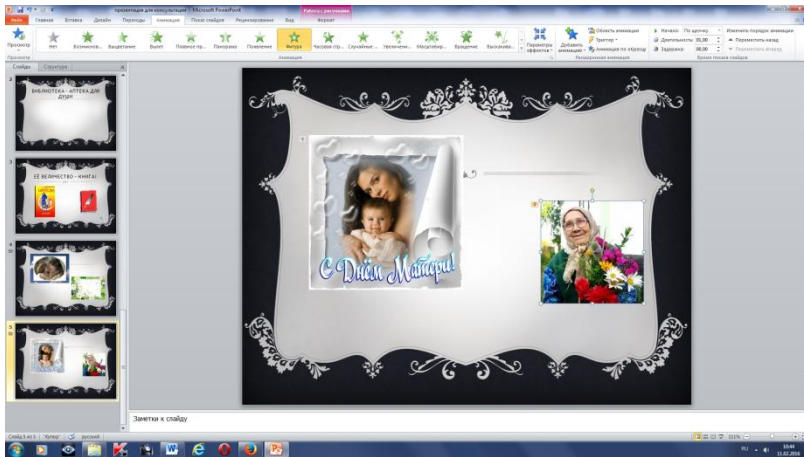
«Вставка» – «Фильм» – «фильм (клип) из файла».



Шаг № 9. А н и м а ц и я

«Анимация слайда» – «Переход к слайду» - «звук перехода»(можно без звука) - «Применить ко всем» - «Скорость перехода(медленно быстро средне)»

«Анимация (иллюстрации, текста)» – «Настройка анимации» – «Добавить эффект» (вход, выделение, выход) – «Ок» - «Скорость перехода» (медленно быстро средне).
«Смена слайда» - по щелчку или автоматически.



Шаг № 9.ё

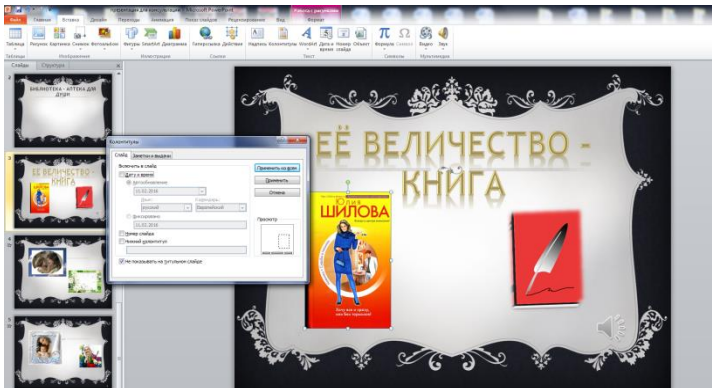
Вставить номер слайда и показ

презентации

«Вставка» – «Номер слайда».

«Показ слайдов» - «По времени» - «Настройка времени»»

«Настройка демонстрации»»



Шаг №10. Смотрите, что получилось!

Работа над слайдами завершена. Чтобы просмотреть получившуюся презентацию, в правом нижнем углу нажмите кнопку «Показ слайдов» или «F5». Если какой-то слайд требует корректировки, вернуться к слайдам можно, нажав кнопку клавиатуры «Esc». После просмотра откорректированной презентации следует её сохранить.

