

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической деятельности
центральной библиотеки МБУК «ОМЦБ»

Цель настоящего Положения – способствовать регламентации деятельности «Октябрьской межпоселенческой центральной библиотеки» как методического центра муниципальных образований в области библиотечного дела.

Правовая база Положения определена действующим федеральным и региональным законодательством по библиотечному делу, муниципальными правовыми актами, устанавливающими полномочия и ответственность муниципальных органов в области организации библиотечного обслуживания населения, а также документами, регламентирующими выполнение муниципальных заданий через услуги и работы.

Положение является основой для формирования системы методического сопровождения библиотечного обслуживания населения и стимулирования инновационной деятельности муниципальных библиотек.

1. Общие положения.

1.1. Основные термины и определения

- **Муниципальная методическая услуга (работа)** – услуга (работа), оказываемая (выполняемая) муниципальной библиотекой в рамках муниципального задания по направлению «предоставление консультационных и методических услуг».
- **Методический мониторинг** — система постоянного наблюдения с целью сбора информации для оценки, анализа и прогноза количественных и качественных изменений в деятельности организаций, оказывающих общедоступные библиотечные услуги.
- **Методическая деятельность** – деятельность, направленная на повышение эффективности работы библиотек (библиотечных систем) выявление и распространение лучшего опыта, внедрение инноваций, использование результатов научных исследований в области библиотечного дела, повышение квалификации и профессионального мастерства библиотекарей на основе управления библиотечными и технологическими процессами.
- **Общедоступные библиотечные услуги** — услуги, предоставляемые населению по территориальному принципу общедоступными библиотеками, структурными подразделениями учреждений культуры и образования.
- **Система научно-методической деятельности в субъекте РФ** — совокупность осуществляющих методическую деятельность и взаимодействующих между собой государственных и муниципальных

библиотек субъекта РФ,

- **Субъекты методической деятельности** — структурные подразделения и специалисты центральной библиотеки муниципального образования, осуществляющие методические функции.

- **Центральная библиотека (ЦБ) муниципального образования** — ведущая универсальная библиотека муниципального района, городского округа и иных муниципальных образований, наделенная соответствующим органом местного самоуправления статусом «центральной», организующая взаимодействие библиотечных ресурсов на территории муниципального образования и оказывающая методическую помощь всем организациям, предоставляющим общедоступные библиотечные услуги населению муниципального образования.

- **Методическая работа** – вид библиотечной деятельности, направленной на повышение эффективности библиотечной работы, выявление и распространение лучшего опыта, инноваций, использование результатов научных исследований.

1.2. Цели и задачи методической деятельности

Цели:

– содействие органам местного самоуправления в формировании и реализации библиотечной политики, направленной на повышение эффективности библиотечного обслуживания;

– формирование единой системы организации библиотечного обслуживания населения;

– модернизация библиотечной деятельности на основе инновационных технологий и системы повышения квалификации кадров.

Задачи:

– создание нормативно-правовой и организационно-технологической базы деятельности библиотек:

– методическое обеспечение деятельности библиотек и иных организаций, предоставляющих общедоступные библиотечные услуги населению;

– развитие и совершенствование системы продвижения библиотечно-библиографических и информационных услуг в местном сообществе;

– организация и осуществление непрерывного образования и повышения квалификации библиотечных работников;

- совершенствование системы управления муниципальными библиотеками, обеспечение единого научно-методического руководства деятельностью муниципальных библиотек;

– партнерское взаимодействие с библиотеками — методическими центрами федерального, регионального, муниципального уровней.

1.3. Функции научно-методической деятельности

К основным функциям методической деятельности относятся:

– **аналитико-диагностическая** — анализ статистических и других показателей деятельности библиотек, мониторинг показателей по основным

направлениям библиотечной деятельности, изучение и обобщение опыта работы для выявления инноваций с целью обоснования перспектив развития библиотечной сети;

– *экспертная* – изучение состояния и оценка качества библиотечной деятельности;

– *информационно-консультационная* – оказание информационно-консультационных услуг специалистам библиотек, а также муниципальным служащим, осуществляющим управление сферой культуры;

– *обучающая* – организация системы повышения квалификации библиотечных работников;

– *организационно-управленческая* – содействие в реализации основных принципов и направлений государственной, региональной и муниципальной библиотечной политики; планирование и организация библиотечной деятельности; управление инновациями в библиотечной сфере региона;

2. Организация методической деятельности «ОМЦБ»

2.1. Правовая и нормативная база

2.1.1. На федеральном уровне:

– Федеральный Закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ;

– Постановление Правительства РФ «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)» от 26.02.2014 г. № 151;

– ГОСТ Р 7.0.20-2014. «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления»;

– Базовый (отраслевой) перечень государственных (муниципальных) услуг и работ «Государственные (муниципальные) услуги (работы), осуществление которых предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации и не отнесенные к иным видам деятельности» (Утверждено Минфином России 17.10.2014).

2.1.2. На региональном уровне: Закон Амурской области о библиотечном деле от 05.03.1997 № 150-ОЗ; Ведомственный перечень государственных услуг (работ), утверждённый приказом министерства культуры и архивного дела Амурской области от 18.06.2015 № 126.

2.1.3. На муниципальном уровне: Устав МБУК «ОМЦБ»; муниципальное задание «ОМЦБ» на оказание услуг (выполнение работ); административные регламенты на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ); стандарты качества предоставления муниципальных

услуг (выполнения работ).

2.2. Методическая деятельность в структуре муниципального задания

2.2.1. В муниципальном задании методическая деятельность отражается в предоставлении консультационных и методических услуг

2.2.2. Виды консультационных и методических услуг:

– анализ деятельности библиотек и состояния библиотечного дела на основе статистических данных, мониторинга состояния библиотечного обслуживания (*показатели: количество отчетов, составленных по результатам работ*);

– подготовка и издание различных видов информационно-методических материалов по различным направлениям деятельности библиотек (*показатели: количество разработанных документов*);

– консультирование, в т. ч. при выездах, дистанционное (*показатели: количество проведенных консультаций, процент работников, предоставляющих консультационные и методические услуги*);

2.2.3. Проведение научно-практических, методических обучающих мероприятий для различных категорий специалистов:

– проведение совещаний, конференций, круглых столов и других профессиональных мероприятий, в т. ч. в сетевом режиме (*показатели: количество проведенных мероприятий, количество участников*);

– проведение обучающих мероприятий, в т.ч. дистанционных: библиотечные школы, школы сельских библиотекарей, семинары, стажировки, профессиональные конкурсы (*показатели: количество проведенных мероприятий, количество участников*)

— осуществление выездов в библиотеки для оказания практической помощи, изучения опыта работы (*показатели: количество выездов и их динамика*).

3. Основные направления методической деятельности ОМЦБ

3.1. Реализация библиотечной политики

3.1.1. Участие в разработке концепций, программ сохранения и развития муниципальных библиотек, нормативных и правовых актов, регламентирующих организацию библиотечного обслуживания;

3.1.2. Методическое сопровождение реализации целевых программ разного уровня в области библиотечного дела и иных сферах.

3.1.3. Подготовка аналитических материалов, инициирующих принятие управленческих решений органами местного самоуправления.

3.2. Методический мониторинг деятельности библиотек

3.2.1. Мониторинг состояния библиотечного дела в муниципальном образовании осуществляется с целью оценки качества библиотечного обслуживания, изучения состояния ресурсов муниципальных библиотек и определения перспектив развития библиотек.

3.2.2. В качестве источников информации для мониторинга используются формы государственной статистической отчетности, справки о

работе библиотек по различным направлениям, материалы анкетирования библиотек, обследования.

3.2.3. Данные мониторинга используются для создания адресных, статистических и информационно-аналитических баз данных по актуальным вопросам библиотечного дела («Библиотеки района», «Кадры» и др.)

3.2.4. Основные направления методического мониторинга:

- состояние сети муниципальных библиотек и основные показатели их деятельности;
- состояние информационно-библиотечного обслуживания читателей;
- формирование и использование библиотечных фондов;
- эффективность методического обеспечения работы библиотек;
- состояние информатизации;
- кадровый потенциал библиотек: состояние и потенциал развития;
- материально-техническая база как ресурс развития библиотек и другие.

3.2.5. Результаты мониторинга включаются в аналитические обзоры о состоянии библиотечного дела в муниципальном образовании, на их основе вырабатываются предложения и рекомендации по улучшению качества и эффективности библиотечного обслуживания населения.

3.3. Оказание консультативной и практической помощи муниципальным библиотекам

3.3.1. Консультативная и практическая помощь оказывается ведущим методистом, другими специалистами «ОМЦБ» по актуальным вопросам библиотечной деятельности, в том числе по внедрению информационных технологий, учёту, каталогизации, организации библиотечного пространства и др.

3.3.2. Методическая помощь оказывается в форме индивидуальных и групповых консультаций (справки, информационные письма); в процессе проведения обучающих мероприятий (семинаров, тренингов, практикумов и др.); при подготовке методических изданий и рекомендаций, выездах.

3.3.3. Актуальной информационно-методической площадкой для специалистов библиотек является сайт «ОМЦБ».

3.3.4. Центральная библиотека оказывает методическую помощь библиотечным специалистам в разработке нормативных документов, при подготовке заявок на финансирование проектов (гранты), проведении акций, и др.

3.4. Выявление, обобщение и продвижение инноваций в практику работы муниципальных библиотек

3.4.1. Выявление инноваций осуществляется при выездах в командировки, изучении опубликованных и неопубликованных профессиональных источников информации (отчёты и информационные справки, статьи), в том числе в электронной среде (библиотечные сайты, порталы, профессиональные блоги).

3.4.2. Подготовка методических рекомендаций о содержании инноваций и порядке их применения в практической деятельности, а также внедрение новаторского опыта в муниципальных библиотеках

осуществляется с учетом местной специфики.

3.4.3. Продвижение инновационного библиотечного опыта осуществляется путем создания на базе муниципальных библиотек школ инноватики, организации стажировок с целью освоения инноваций, публикации материалов в профессиональной прессе, размещения информации в открытых источниках сети интернет.

3.5. Повышение квалификации библиотечных кадров

3.5.1. Система непрерывного образования включает различные мероприятия по повышению квалификации, переподготовке библиотечных кадров и направлена на повышение качества библиотечного обслуживания.

3.5.2. При организации обучающих мероприятий используется дифференцированный подход с учётом потребностей и уровня квалификации различных категорий специалистов библиотек.

3.5.3. В целях системного подхода к повышению квалификации кадров, изучения изменений в кадровой ситуации ведётся служебная база данных «Кадры муниципальных библиотек».

3.5.4. Система повышения квалификации включает различные формы: курсы, семинары, тренинги, практикумы, творческие лаборатории, мастер-классы, школы молодого библиотекаря и т.д. Мероприятия могут проводиться в электронной среде: вебинары, видеоконференции и др.

3.5.5. Профессиональные конкурсы в библиотеках муниципального образования проводятся с целью повышения компетентности и развития творческой инициативы библиотечных специалистов, популяризации, инновационного опыта работы; активизации профессиональной деятельности, повышению мотивации к творческой самореализации, профессиональному росту.

3.6. Подготовка методических изданий

3.6.1. Методические издания являются инструментом оказания консультативной и практической помощи, продвижения инноваций, повышения квалификации.

3.6.2. Система методических материалов включает: методические практические пособия, методические письма, методические разработки сценариев, мероприятий; регламентирующую документацию (положения инструкции, правила); методические рекомендации; информационные пособия (информационные листки, информационные бюллетени); библиографические пособия (информационные и рекомендательные указатели, обзоры методических изданий); издания комплексного характера (сборники, методико-библиографические материалы).

4. Управление и координация методической деятельности в муниципальном образовании

4.1. Общее руководство и контроль выполнения планов методической деятельности осуществляет директор «ОМЦБ».

4.2. Организатором и координатором методической работы является

ведущий методист «ОМЦБ».

4.3. Он определяет содержание и основные задачи методической деятельности библиотеки и в целом отвечает за состояние методического сопровождения деятельности библиотек муниципального образования.

4.4. Методист организует методическую деятельность «ОМЦБ»: планирует, готовит предложения по её развитию; координирует методическую работу структурных подразделений; отвечает за координацию с библиотеками других типов и ведомств, с органами муниципальной власти; руководит организацией выездов специалистов библиотеки с целью повышения квалификации, изучения и обмена опытом работы, оказания практической, методической помощи.

4.4. Сотрудники ЦБ ведут методическую работу в соответствии с профилем своей деятельности, оказывают методическую помощь, дают консультации работникам муниципальных библиотек.

4.5. Результаты методической деятельности представляются в отчётах и на сайте «ОМЦБ».